

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS /TERVEZET/

(a továbbiakban: "**Szerződés**")  
amely létrejött egyrészről az

## Oktatási Hivatal

Székhely: **1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**  
Adószám: **15329729-2-41**  
PIR azonosító: **329727**  
ÁHTI azonosító: **229726**  
Statisztikai számjel: **15329729-8412-312-01**  
Képviseli: **Dr. Gloviczki Zoltán elnök**  
- mint megrendelő, (a továbbiakban: "**Megrendelő**" vagy "**Kibocsátó**")

másrészről a

[...]

Székhely: [...]  
Adószám: [...]  
Cégjegyzékszám: [...]  
Statisztikai számjel: [...]  
Bankszámlaszám: [...]  
Képviseli: [...]  
- mint vállalkozó, (a továbbiakban: "**Vállalkozó**")  
- a továbbiakban együttese, mint "**Felek**" között az alábbi feltételekkel.

## 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény ("**Kbt.**") II. Rész (uniós értékhatárt meghaladó rezsim) 81. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártatása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott intézmények részére**” (a továbbiakban: "**Közbeszerzési Eljárás**") tárgyban.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési Eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így a Megrendelő vele köti meg a Szerződést.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés mellékletét képezi a Vállalkozó nyertes ajánlata (a továbbiakban: "Nyertes Ajánlat"), a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben sor került kiegészítő tájékoztatás kérésre), valamint az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott Közbeszerzési Dokumentumok, amelyek akkor is a Szerződés mellékletét képezik, ha azokat a Felek fizikailag nem csatolják jelen Szerződéshez.
- 1.4. A Felek rögzítik továbbá, hogy mindkét Fél számára ismert a 1.3 pontban foglalt dokumentumok tartalma.

## 2. A SZERZŐDÉS KBT. SZERINTI TARTALMA

- 2.1. Felek a Kbt. 131. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy a Szerződés mellékletét képezi a Nyertes Ajánlat, amely tartalmazza azon elemeket, amelyek a Közbeszerzési Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel értékelésre kerültek. (Kbt. 76. (2) bekezdés c) pont)

- 2.2. Felek a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Felek a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő, mint ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk.") foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- 2.3.1. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - 2.3.2. a Vállalkozó, mint ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - 2.3.3. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 2.4. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 2.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- 2.5.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - 2.5.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 2.6. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 139. § (1) bekezdésére tekintettel a nyertes ajánlattevőként szerződő fél vagy felek személye csak az alábbi esetekben változhat meg:
- 2.6.1. ha a 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy
  - 2.6.2. ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel,

eszközökkel és munkavállalókkal) - nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység - átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéseketelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

- 2.6.3. ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, - az ajánlattevőre irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)-(4) bekezdésének alkalmazásával - megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.
- 2.6.4. Az ajánlattevőként szerződő fél személye az (1) bekezdésben foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.7. A Kbt. 136. § (2) bekezdés alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 2.8. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés módosítása során a Kbt. 141. § rendelkezései szerint járnak el.
- 2.9. Felek megállapodnak továbbá, hogy a Szerződés teljesítése során a Kbt. 135. §, 138. § - 140. § és a 142. § rendelkezései szerint járnak el.

### 3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja, hogy a Megrendelő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó, a Közbeszerzési Dokumentációban meghatározottak szerinti formanyomtatványok
- a jelenlegi okmányvédelmi rendszerterv keretein belüli grafikai megújítását,
  - legyártását,
  - leszállítását
- a Megrendelő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a biztonsági okmányokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – különösen a 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet – és egyéb hatósági előírások szerint köteles eljárni.

Tervezett mennyiség:

Típus	Méret	Tervezett éves mennyiség (db)
Oklevél - magyar-angol	A/4-es méretű (lappár)	60000
Oklevél - magyar-angol /FOKSZ, SZT/	A/4-es méretű (lappár)	11000
Oklevél - magyar-német	A/4-es méretű (lappár)	300
Oklevél - magyar-francia	A/4-es méretű (lappár)	100
Oklevél - magyar-angol	A/3-as méretű (lap)	250
Oklevélfelirat nélküli (a többi nyelvre)	A/3-as méretű (lap)	250
Oklevélmelléklet (mindkét oldalon nyomtatható)	A/4-es méretű (lap)	464000
Oklevélmelléklet dosszié (borító) nemzeti színű zsinórral	A/3-as méretű (lap)	58000

- 3.2. Felek rögzítik, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: "Nftv. Vhr.") 49. § (1) bekezdése

alapján „az oklevél- és az oklevélmelléklet-formanyomtatványokat az Oktatási Hivatal bocsátja a felsőoktatási intézmények rendelkezésére”. Felek rögzítik továbbá, hogy az Oktatási Hivatal, mint kibocsátó a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: "Kr.") 1. § 7. pontja értelmében biztonsági okmány rendszerbe állítására felhatalmazott szervezet.

3.3. Felek rögzítik, hogy az Nftv. Vhr. alapján:

3.3.1. **Oklevél formanyomtatvány:** Az Nftv. Vhr. alapján az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két - az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgál - A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került, vagy egy A3 méretű lapból áll, amelyen Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került. Az oklevelet a felsőoktatási intézmény keményítáblás dossziéban adja ki.

3.3.2. **Oklevélmelléklet formanyomtatvány:** Az Nftv. Vhr. alapján az oklevélmelléklet formanyomtatványa az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból (a továbbiakban: dosszié vagy borító) áll.

3.3.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képezi továbbá az Oklevélmelléklet formanyomtatvány borítójának előállítás és leszállítása is, amely nemzeti színű zsinórral biztosítja a nyomtatvány összekapcsolását.

3.4. Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tárgyát képező oklevél, és oklevélmelléklet formanyomtatványok (a továbbiakban: "**Nyomtatványok**") a Kr. 1. sz. mellékletének 1.49. pontja értelmében „B” kategóriás biztonsági okmánynak minősülnek és a Kr. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az oklevél borító kivételével – az előállítás megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint kell kezelni.

3.5. Felek a Kr. 3. § (1) bekezdése alapján rögzítik, hogy „a biztonsági okmányok vonatkozásában a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: **Szakszolgálat**) látja el (a) az okmányvédelmi rendszerterv kidolgozásával, (b) a biztonsági okmány előállításának engedélyezésével, (c) a biztonsági okmány előállítójának kiválasztása során az okmány-előállítás technológiai, technikai feltételeinek vizsgálatával, valamint (d) a biztonsági okmányok védelmének hatósági felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

3.6. Felek rögzítik továbbá, hogy az Nftv. Vhr. 49. § (2) bekezdése alapján „az oklevél- és oklevélmelléklet-formanyomtatványok előállítási költségeit a felsőoktatási intézmények viselik.” Felek rögzítik, hogy az Nftv. 2. § (1) bekezdése értelmében „a felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint - az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység, mint alaptervékenység folytatására - létesített szervezet.” A felsőoktatási intézmények listáját a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő vállalja, hogy a szerződés megkötését követően beszerzi és megküldi a Vállalkozó részére a felsőoktatási intézmények által megnevezett azon szervezeti egységeik nevét, elérhetőségét, akik a felsőoktatási intézmény nevében eljárhatnak (továbbiakban: Egyedi Megrendelő) az Egyedi Megrendelések során. Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben ezen adatokban változás következik be, úgy a Megrendelő erről írásban értesíti a Vállalkozót. Egy felsőoktatási intézménynek több telephelye, illetve kihelyezett képzési helyszíne is lehet a telephelytől eltérő településen, ahol az Egyedi Megrendelés szerint kell teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésekor a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. melléklete tartalmazza az aktuálisan működő felsőoktatási intézmények felsorolását.

- 3.7. A fentiekre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő - a felsőoktatási intézmények, mint közvetlen felhasználók javára - megrendeli, a Vállalkozó pedig előállítja és leszállítja a Nyomtatványokat a felsőoktatási intézmények részére. Vállalkozó a Nyomtatványokat a Közbeszerzési Eljárás során a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott felhívások, közbeszerzési dokumentumok, műszaki leírás és az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok [pl. kiegészítő tájékoztatás (a továbbiakban: "**Közbeszerzési Dokumentáció**")]] és a Nyertes Ajánlat tartalmának, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat által a Megrendelő, mint kibocsátó részére kiadott engedélynek megfelelően köteles előállítani.
- 3.8. Felek megállapodnak, hogy a Nyomtatványok előállítására vonatkozó megrendeléseket a felsőoktatási intézmények adják le a Szerződésben foglaltak szerint a Vállalkozó részére. A Vállalkozó ennek megfelelően közvetlenül a felsőoktatási intézmények részére köteles a megrendelt Nyomtatványokat leszállítani.
- 3.9. **Felek megállapodnak, hogy az Nftv. Vhr. 49. § (2) bekezdésére tekintettel a Vállalkozó a megrendelések teljesítését követően a Nyomtatványok ellenértékét tartalmazó számlát a felsőoktatási intézmények részére állítja ki, és küldi meg.**
- 3.10. **A Felek megállapodnak, hogy a késedelmes fizetésből eredő jogkövetkezményeket a Vállalkozó kizárólag a felsőoktatási intézményekkel szemben érvényesítheti, továbbá a Megrendelő a Szerződés aláírásával a késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő igények érvényesítésére vonatkozó jogát engedményezi a felsőoktatási intézményekre, így ezen igényeket az egyes felsőoktatási intézmények jogosultak és egyúttal kötelesek a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.**
- 3.11. **Felek megállapodnak továbbá, hogy a késedelmes vagy hibás teljesítésen felüli egyéb szerződésszegéshez kapcsolódó jogkövetkezmények tekintetében a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben fellépni.**
- 3.12. A Kr. 6. § (1) bekezdés alapján az új, vagy a megújuló biztonsági okmány előállítását megelőzően a kibocsátó köteles az okmány előállítását a Szakszolgálattal engedélyeztetni. A kibocsátó - amennyiben minisztériumi irányítás vagy felügyelet alá tartozik - az engedélyeztetési eljárás megindítása előtt köteles az irányítását (felügyeletét) ellátó minisztert tájékoztatni a biztonsági okmány tervezett kibocsátásáról. Az engedélykérelemhez csatolni kell a biztonsági okmány formatervét, pontos szövegét, nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó okmányoknál az okmányra vonatkozó egyéb előírásokat, valamint az okmányra vonatkozó adminisztratív védelmi előírások tervezetét. A kibocsátó köteles nyilatkozni arról, hogy a kibocsátásra kerülő biztonsági okmányra vonatkozik-e európai uniós előírás, illetve hogy milyen jogszabály alapján kerül rendszeresítésre az adott okmány.
- 3.13. Felek ennek megfelelően megállapodnak, hogy amennyiben a Nyomtatványok előállításához a Szakszolgálat engedélye szükséges, úgy azt a Megrendelő, mint kibocsátó a Vállalkozóval együttműködve szerzi be a Kr. előírásai szerinti eljárásban.
- 3.14. A leszállítandó Nyomtatványok leírása:
- 3.14.1. **Okmányvédelmi kategória:** B
- 3.14.2. **Formátum:** A Megrendelő, mint kibocsátó által meghatározott méretű, elrendezésű okmány. Az okmányon a kibocsátó által meghatározott szöveg és grafika jelenik meg.
- 3.14.3. **Anyag:** A biztonsági papír, amely optikai fehérítő mentes, legalább kéttónusú vízjelet és legalább kétféle pelyhezőt tartalmaz, melyek közül legalább az egyik UV fényben is ellenőrizhető. A papírnak a kitöltés módszeréhez igazodó felületkezeléssel és vegyvédellel kell rendelkezni a tartalmi hamisítások megakadályozására. A

papírnak a használat méretének megfelelő igénybevételt bírnia kell a teljes élettartama alatt.

- 3.14.4. **Festék:** Műszeresen ellenőrizhető védelmet tartalmazó festékek használata. A papírban alkalmazott vegyvédelem helyett felhasználható víz- és oldószer érzékeny nyomdafesték az alnyomatban, a kitöltés módjától függően.
- 3.14.5. **Grafika:** Egyedileg tervezett, védelmi elemekkel kombinált vonalrendszer, amely fénymásolást megnehezítő okmányvédelmi elemekkel van kiegészítve.
- 3.14.6. **Nyomtatástechnika:** Legalább négy direkt szín és írisztechnológia felhasználásával készült ofszet nyomat, OVITM, vagy egyéb speciális védelmi értékkel bíró festék használata esetén a festék sajátosságaihoz igazodó más nyomdatechnikai megoldás is megengedett.
- 3.14.7. **Sorszámozás:** A kibocsátó által meghatározott számú karakter magasnyomással, UV365nm hullámhosszú gerjesztés hatására fluoreszkáló festékkel. A sorszámozás utaljon az okmány típusára.
- 3.14.8. **Additív védelem:** Az okmányon meg kell jeleníteni a nyomda megnevezését és az egyes megrendelésekhez kapcsolódó impresszum számot. Bármely további okmányvédelmi megoldás alkalmazható mely igazodik a kitöltés módszeréhez is.
- 3.14.9. **Kitöltés/adminisztrációs védelem:** Az adminisztratív védelem elemeit, szabályait és a kitöltés módjára vonatkozó előírást a kibocsátó határozza meg. A kitöltésnél figyelembe kell venni az adatok mechanikus és vegyi törlése elleni védelem szempontjait is.

#### 4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés tárgya szerinti feladat teljesítéséhez rendelkezik a szükséges technikai és személyi feltételekkel, rendelkezik a megfelelő, a teljesítés folyamatosságát biztosító kapacitással és kellő tapasztalattal.
- 4.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy mind a technikai, mind pedig a személyi feltételek vonatkozásában megfelel mindazon jogszabályi előírásoknak, amelyek a biztonsági okmányok előállítására jogosult szervezetekre vonatkoznak. Vállalkozó a Kr. 7. § alapján kifejezetten nyilatkozik, hogy rendelkezik a Kr. 1. számú melléklet I. része alatti biztonsági okmányok esetében az EU minősített specifikációban, az 1. számú melléklet II-III. része alatti biztonsági okmányok esetében pedig a Szakszolgálat által elkészített okmányvédelmi rendszertervben meghatározott előírások teljesítéséhez szükséges műszaki, technikai, technológiai feltételekkel, (b) zártrendszerű, a szigorú elszámolást lehetővé tevő technológiai-szervezeti rendszerrel és az azt szabályozó biztonsági szabályzattal, (c) a tevékenységnek megfelelő belső ellenőrző apparátussal, őrző biztonsági személyzettel és technikai berendezésekkel, (d) a selejt és hulladékanyagok zártrendszerű megsemmisítéséhez szükséges berendezéssel vagy eljárásrenddel, és (e) vállalja, hogy eleget tesz a Kr-ben foglalt további okmányvédelmi előírásoknak és egyéb kötelezettségeknek.
- 4.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Nyomtatványok előállítása során nem történik illetéktelen gyártás, az előrenyomott anyagokat szigorú elszámolás alapján tárolja, Vállalkozó vállalja továbbá a selejt és a többletgyártás biztonsági megsemmisítését. Vállalkozó biztosítja a géptermekek elszámoltatását és az termékek gyártásáról pontos kimutatás készítését. Vállalkozó vállalja, hogy a Nyomtatványok gyártási információit biztonságosan kezeli.

- 4.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy
- 4.4.1. kész és képes a Megrendelő és a felsőoktatási intézmények szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
  - 4.4.2. a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak;
  - 4.4.3. ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
  - 4.4.4. a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti;
  - 4.4.5. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Szerződésben, illetőleg az eseti megrendelésekben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 4.5. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen Szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.
- 4.6. Feleket a Ptk. rendelkezései alapján fokozott együttműködési kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során.
- 4.7. Vállalkozó, mint a Kr. szerinti biztonsági okmány előállítója köteles lehetővé tenni, hogy a Szakszolgálat megbízottjai a Kr. 7. §-ban meghatározott feltételek fennállását, a biztonsági okmány előállítása biztonsági követelményeinek betartását a helyszínen alkalmasszerűen, továbbá az okmányban, vagy az okmányalkatrészekben lévő védelmi elemek meglétét és megfelelőségét rendszeresen ellenőrizzék.

## 5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Nyomtatványok legyártását és szállítását a felsőoktatási intézmények általi Egyedi Megrendelés alapján köteles teljesíteni. Az Egyedi Megrendeléshez szükséges megrendelő lapot a Vállalkozó bocsátja a felsőoktatási intézmények részére, amelyek ezen megrendelő lap alapján nyújtják be egyedi megrendeléseiket az Vállalkozó felé. Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelő lap felsőoktatási intézmények részére történő megküldését megelőzően Vállalkozó köteles egyeztetni Megrendelővel annak tartalmát.
- 5.2. A Vállalkozó az első megrendelő lapot (2019. április 29-ig időszakra vonatkozóan) a Szakszolgálat engedélyét követően küldheti meg a felsőoktatási intézményeknek legkésőbb 2018. január 30. napjáig, és a felsőoktatási intézményeknek legkésőbb 2018. február 15. napjáig kell visszaküldeni azzal, hogy a megrendeléseket 2018. május 31. napjáig kell Vállalkozónak teljesíteni. Az esetleges pótrendelést a felsőoktatási intézmények egyedi megrendeléssel legkésőbb 2018. szeptember 15. napjáig küldhetik meg a Vállalkozónak azzal, hogy a megrendeléseket 2018. november 30. napjáig kell a Vállalkozónak teljesíteni. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára tekintettel megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötésére 2017. szeptember 30. napját követően kerül sor, úgy a jelen pont szerinti határidők is a szerződés megkötésének időpontjához képest, azzal arányosan módosulhatnak.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időbeli hatálya alatt a további évek megrendeléseinél és a teljesítéseinél a Közbeszerzési Dokumentációban található időpontoknak (hónap és nap esetében) megfelelően kell eljárni.
- 5.4. A szállítással kapcsolatos teljesítés helye: Egyedi Megrendelésben meghatározott magyarországi szállítási cím (felsőoktatási intézmények székhelye, telephelyei, fióktelepei).

- 5.5. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó nem köteles a Nyomtatványok gyártását és leszállítását a felsőoktatási intézmények által küldött megrendelések sorrendjében teljesíteni.
- 5.6. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Nyomtatványokat az Egyedi Megrendelésben meghatározott helyszínen adja át az Egyedi Megrendelő képviselőjének. Felek rögzítik, hogy a teljesítés keretében elvégzett mennyiségi és minőségi ellenőrzést követően a Vállalkozó által kiállított szállítólevél minősül teljesítési igazolásnak, ami alapján a Vállalkozó jogosult a számláját kiállítani és az adott intézmény részére megküldeni. Mennyiségi vagy minőségi kifogás esetén ez a tény a szállítólevélen rögzítésre kerül, ennek hiányában a helyszínen jegyzőkönyv kerül felvételre. Vállalkozó kifejezetten elfogadja, hogy teljesítést igazoló szállítólevél kiállítására csak kifogástalan minőségi és mennyiségi teljesítés esetén kerülhet sor.

#### 5.7. Grafikai megújítás

- 5.7.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelenleg hatályos okmányvédelmi rendszerterv keretein belül meg kívánja újítani a jelen Szerződés szerinti formanyomtatványok külső megjelenését.
- 5.7.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szerződés hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles okmányonként (oklevél A4, A3 méretben, oklevélmelléklet lap A4 méretben és oklevélmelléklet borító A3 méretben) előállítva okmányvédelmi tervet és látványtervet készíteni a grafikai megújítás körében a Megrendelő részére. A Megrendelő az okmányvédelmi tervvel és látványtervvel kapcsolatban legkésőbb annak átvételét követő 25 (huszonöt) napon belül fejt ki írásban az észrevételeit. A Vállalkozó az észrevételek szerint legkésőbb azok közlését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles az okmányvédelmi tervet és látványtervet módosítani. Az okmányvédelmi tervek és a látványtervek átadása személyes egyeztetés keretében is történhet bármelyik fél kezdeményezésére. Az okmányvédelmi tervnek és látványtervnek illeszkednie kell a Közbeszerzési Dokumentációban meghatározott elvárásokhoz, formai követelményekhez, továbbá a hatályos okmányvédelmi rendszertervhez.
- 5.7.3. Felek megállapodnak, hogy az 5.8.2. pont szerinti egyeztetést úgy folytatják le, hogy legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő 70 (hetven) napon belül a Megrendelő részéről végleges jóváhagyás legyen az okmányvédelmi tervet és látványtervet illetően. Felek ugyanakkor rögzítik, hogy a gyártás a Szakszolgálat engedélyét követően kezdhető meg.

## 6. VÉTELÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a Nyomtatványok vételára (a továbbiakban: **"Vételár"**) az alábbiak szerint alakul:
- 6.1.1. egy darab A/4-es oklevél lappár ellenértéke: [értékelési szempont],- Ft + ÁFA/darab, azaz [értékelési szempont] Forint + Általános Forgalmi Adó/darab;
- 6.1.2. egy darab A/3-as oklevél lap ellenértéke: [értékelési szempont],- Ft + ÁFA/darab, azaz [értékelési szempont] Forint + Általános Forgalmi Adó
- 6.1.3. egy darab A/4-es oklevélmelléklet lap ellenértéke: [értékelési szempont],- Ft + ÁFA/darab, azaz [értékelési szempont] Forint + Általános Forgalmi Adó/darab;
- 6.1.4. egy darab A/3-as nemzeti színű zsinórral ellátott oklevélmelléklet-borító ellenértéke: [értékelési szempont],- Ft + ÁFA/darab, azaz [értékelési szempont] Forint + Általános Forgalmi Adó/darab;



- 6.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti Vételár magában foglalja a Vállalkozó valamennyi – a Szerződés teljesítésével kapcsolatos - díját, költségét. A Vételár ezen túlmenően tartalmazza a Vállalkozó elvárt és ésszerű nyereségét is, valamint minden, a teljesítéssel kapcsolatban felmerült kiadását. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséért a Vételáron felül egyéb díjazásra nem jogosult. A Vételár ennek megfelelően átalánydíj, így annak fedezetet kell biztosítania az Vállalkozó valamennyi díjára, költségére, ami a Közbeszerzési Dokumentációban meghatározott feladatok teljes körű elvégzéséhez, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy az Vállalkozó előleg igénylésére nem jogosult.
- 6.4. Az Egyedi Megrendelő a Nyomtatványok teljesítési helyen történő átvételét a szállítólevél aláírásával igazolja. A szállítólevél szolgál a számlázás feltételét jelentő teljesítés igazolásként. Az Egyedi Megrendelő által aláírt szállítólevél az Vállalkozó által kiállított számla mellékletét képezi.
- 6.5. Az Vállalkozó az intézmény egyedi megrendelése alapján, a Közbeszerzési Dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően szerződésszerűen teljesített, az Egyedi Megrendelő részére ténylegesen átadott, nyomtatványok mennyisége után jogosult a számla kiállítására.
- 6.6. Az Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben meghatározott adatok, illetve a szállítólevél alapján állítja ki a számlát az Egyedi Megrendelést leadó felsőoktatási intézmény nevére, és küldi meg azt részére. Az Nftv. Vhr. 49. § (2) bekezdése alapján az Vállalkozó által kiállított számlák ellenértékét a felsőoktatási intézmények kötelesek kiegyenlíteni a nevükre kiállított és részükre megküldött számla ellenében.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy az elszámolás és kifizetés pénzneme Magyar Forint (HUF).
- 6.8. A fizetési határidő kezdő időpontja a felsőoktatási intézményekhez hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelem, vagyis az Egyedi Megrendelésről kiállított számla és annak melléklete.
- 6.9. A Vételár a jelen Szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő igazolt teljesítés alapján kiállított számla felsőoktatási intézmény általi kézhezvételét követően 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre az Vállalkozó fentiekben megjelölt bankszámlájára, figyelemmel a Kbt. 135. § és a Ptk. 6:130. § rendelkezéseire is.
- 6.10. Amennyiben a felsőoktatási intézmény a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez az Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelését kizárja, amihez az Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul.
- 6.11. A Kr. 49. § (2) bekezdésére tekintettel fizetési késedelem esetén az Intézmények a Ptk. 6:155. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamatot kötelesek fizetni az Vállalkozónak.

## 7. BIZTOSÍTÉKOK

- 7.1. Vállalkozó bármely szerződéses feladatai teljesítésének elmaradása esetén a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése értelmében pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Késedelmes teljesítés esetén az Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett Egyedi Megrendelés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 2%-a naponta (két százalék) azzal, hogy a késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az Egyedi Megrendelés nettó értékének 20%-át. A késedelmi kötbér a szerződésszerű teljesítési határidőt követő napon válik esedékessé. A kötbér megtérítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól. Abban az esetben, ha a késedelem olyan mértékű, hogy a megrendelés már nem áll érdekében a Megrendelőnek, úgy a Megrendelő jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy a 7.3. pont szerinti mértékű – Egyedi Megrendelés nettó értékének 20%-a - hibás teljesítési kötbérre.

- 7.3. Ha az Vállalkozó hibásan teljesít, így különösen a felsőoktatási intézmény a teljesítéskor mennyiségi vagy minőségi kifogást támaszt, úgy az Vállalkozó köteles 30 (harminc) napos póthatáridőn belül szerződés szerűen teljesíteni. Hibás teljesítés esetén az Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek alapja a hibás teljesítéssel érintett Egyedi Megrendelés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 1,5%-a (másfél százalék) naponta a hiba kijavításáig azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg az Egyedi Megrendelés nettó összegének 20%-át. A kötbér megtérítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól. Ha a Vállalkozó a póthatáridőn belül sem teljesít, úgy a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a 3.11. pontban foglaltakra tekintettel a késedelmi és a hibás teljesítési kötbérgény érvényesítésére az Vállalkozóval szemben az adott felsőoktatási intézmény jogosult.
- 7.5. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a jelen Szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, vagy neki felróhatóan egyéb módon megszűnik, úgy a Megrendelő – különös tekintettel a jelen Szerződés 3.12. pontjában rögzített feltételekre is – meghiúsulási kötbérre válik jogosulttá. A meghiúsulási kötbér összege **15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint**.
- 7.6. Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy az által legyártott és leszállított Nyomtatványokra vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő vagy a felsőoktatási intézmények bármilyen – a Nyomtatványok kibocsátásával vagy kiállításával kapcsolatos – jogát sértene vagy veszélyeztetné.

## 8. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést határozott időre, annak kölcsönös aláírásától 2022. szeptember 1. napjáig kötik, különös tekintettel a Szerződés 5.3. pontjában foglaltakra. A Szerződés egyes rendelkezései (pl. szavatosság) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a szerződés hatályán.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy a Kr. értelmében új vagy megújuló termékek előállítását megelőzően a Megrendelő, mint kibocsátó köteles a Szakszolgálattal engedélyeztetni, továbbá a szerződés tárgyát képző termékek előállításával csak olyan előállítót bízható meg aki, megfelel a Kr. 7. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.3. A fenti feltételek fennállásának vizsgálatát és annak ellenőrzését a Megrendelő, mint kibocsátó a Szakszolgálat szervezetében működő Szakértői Intézet bevonásával látja el.
- 8.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szakszolgálat engedélyének megadását a jelen Szerződés hatály szempontjából bontó feltételként kötik ki, azaz jelen szerződést a Szakszolgálat engedélyének hiányában a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbontják, mely esetben Megrendelő a szerződés 7.5. pontjában meghatározott mértékű [értékelési szempont] kötbérre jogosult.
- 8.5. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára tekintettel megállapodnak, hogy abban az esetben, amennyiben a Szerződés tárgyát képző Nyomtatványok legyárttatására és beszerzésére a Szerződés megszűnésére tekintettel, újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé, de a közbeszerzési eljárás bármely okból kifolyólag elhúzódik, és emiatt nem kerül sor a Szerződés megszűnéséig újabb szerződés megkötésére, úgy a Vállalkozó köteles az újabb szerződés megkötéséig a jelen Szerződésben foglalt feladatait ellátni azzal, hogy az újabb szerződés megkötése esetén a jelen Szerződés megszűnik. Erről a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót.

## 9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 9.1. Joghatóság, jogviták kezelése

- 9.1.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben közöttük felmerülő jogvita esetén kizárólag magyar bíróságok jogosultak eljárni.
- 9.1.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződésből, annak értelmezéséből, továbbá azzal összefüggésben felmerült vitás helyzeteket elsősorban peren kívül, tárgyalásos úton rendezik. Felek megállapodnak, hogy kizárólag akkor fordulnak bírósághoz vagy egyéb hatósághoz, ha a tárgyalásos út nem vezet eredményre.
- 9.1.3. Felek megállapodnak, hogy a jogvitáik eldöntésére hatáskörtől függően kikötik a **Budai Központi Kerületi Bíróság** kizárólagos illetékességét.

### 9.2. Értesítések

- 9.2.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során minden értesítést írásban bonyolítanak.
- 9.2.2. Felek megállapodnak, hogy az e-mail útján megküldött értesítés akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt a másik fél írásban, e-mail útján visszaigazolja. Ha az e-mail útján küldött értesítést a másik fél az elküldést követő 3 (három) munkanapon belül nem igazolja vissza, úgy azt a Felek kézbesítettnek tekintik.
- 9.2.3. Felek megállapodnak, hogy a telefax útján küldött értesítés a másik félhez történő megérkezéskor kézbesítettnek tekintendő.
- 9.2.4. Felek megállapodnak, hogy a postai úton történő értesítés kizárólag a másik fél hivatalos címére, legalább ajánlott postai küldeményként történik, személyes kézbesítés pedig kizárólag a másik fél hivatalos székhelyére. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a küldeményt a másik fél bármely okból – ide nem értve azt az esetet, ha a cím megváltozik és arról a másik fél előzetesen írásban értesítette a küldő felet - nem veszi át a küldeményt, úgy azt a második sikertelen kézbesítést követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem). Ha a másik fél a küldemény átvételét indokolatlanul megtagadja, akkor a sikertelen kézbesítés napján azt kézbesítettnek kell tekinteni.
- 9.2.5. Felek megállapodnak, hogy különösen, de nem kizárólagosan a következő esetekben postai úton értesítik egymást: (1) Szerződés felmondása, megszüntetésére vonatkozó igény előterjesztése, (2) a Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő akadály közlése, (3) várható Vis Maior körülmény ismertetése, (4) mennyiségi vagy minőségi kifogás.

### 9.3. Üzleti titok, nyilvánosság

- 9.3.1. Felek megállapodnak, hogy a Nyertes Ajánlat mindazon elemei, amelyek tekintetében a Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során a Kbt. 44. §-ban foglaltakat rendelte alkalmazni üzleti titoknak minősülnek.
- 9.3.2. Ha a jelen Szerződés kifejezetten másként nem rendelkezik, a Feleket titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítése során egymással, ügyfeleikkel és azok tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden olyan információra, megoldásra, adatra, dokumentációra, specifikációra, informatikai és üzleti tartalomra vonatkozóan, melynek megőrzéséhez, titokban tartásához a másik Félnek gazdasági érdeke fűződik.

- 9.3.3. A titoktartásra vonatkozó – és esetlegesen a Szerződés megszűnése után is fennmaradó – kötelezettségek a Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak.
- 9.3.4. Ha bármelyik Fél az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a másik Félnek az ezzel a magatartással okozott kárát megtéríteni.
- 9.3.5. Felek megállapodnak, hogy a titoktartási kötelezettség nem érinti a Jelen Szerződés szerinti Nyilvános Adatot, vagy azt az adatot, amelyet bíróság jogerős ítéletben ekként határoz meg.
- 9.3.6. Felek tudomásul veszik, hogy az Info tv. értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

#### 9.4. Vis Maior körülmények

- 9.4.1. Vis Maior a Felek által előre nem látott, és nem is látható olyan körülmény, amely a Feleken és azok tevékenységén kívül esik, amelyek felmerülése a Szerződés teljesítését akadályozza, vagy korlátozza, és amelyek a Felek által el nem háríthatóak. (pl. elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, környezeti katasztrófa, háború, jogszabályban meghatározott rendkívüli esemény, amely a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó normál körülményekhez képest rendkívüli helyzetet eredményez, ipari katasztrófa, stb.)
- 9.4.2. Ha valamelyik Szerződő Fél Vis Maior miatt akadályoztatva van, minden tőle elvárhatót meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 9.4.3. Ha valamelyik Szerződő Fél úgy véli, hogy olyan Vis Maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak szerződéses kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

#### 9.5. Kapcsolattartók

- 9.5.1. Felek rögzítik, hogy értesítéseiket kapcsolattartóikon keresztül bonyolítják. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartói adataiban bekövetkezett változásról legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél tartozik felelősséggel:

Megrendelő részéről:

Név: [...]  
 Beosztás: [...]  
 Telefon: [...]  
 Mobil: [...]  
 Telefax: [...]  
 E-mail: [...]  
 Postai értesítési cím: [...]

Név: [...]  
 Beosztás: [...]  
 Telefon: [...]  
 Mobil: [...]  
 Telefax: [...]  
 E-mail: [...]  
 Postai értesítési cím: [...]

Vállalkozó részéről:

Név: [...]  
 Beosztás: [...]  
 Telefon: [...]  
 Mobil: [...]  
 Telefax: [...]  
 E-mail: [...]  
 Postai értesítési cím: [...]

Név: [...]  
 Beosztás: [...]  
 Telefon: [...]  
 Mobil: [...]  
 Telefax: [...]  
 E-mail: [...]  
 Postai értesítési cím: [...]

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni -, Vállalkozó kártalanítása nélkül.

Felek a jelen Szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen Szerződés [...] egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből [...] példány a Megrendelőnél, [...] példány a Vállalkozónál marad.

Mellékletek:  
 [...]

--- Aláírások ---

Kelt: [...]

**Oktatási Hivatal**

P.H.

.....  
 Képviselet: **Dr. Gloviczki Zoltán elnök**  
 Megrendelő

.....  
 Szakmai ellenjegyző  
 Megrendelő részéről

.....  
 Pénzügyi ellenjegyző  
 Megrendelő részéről

.....  
 Jogi ellenjegyző  
 Megrendelő részéről

Kelt: [...]

**[...] Társaság**

P.H.

.....  
 Képviselet: [...]  
 Vállalkozó