

OKTATÁSI HIVATAL

AJÁNLATTÉTELI ÚTMUTATÓ

a

**„AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL KIBOCSÁTANDÓ, ÉS A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÁLTAL KIÁLLÍTANDÓ
OKLEVELEK, ÉS OKLEVÉLMELLÉKLETEK FORMANYOMTATVÁNYAINAK GRAFIKAI MEGÚJÍTÁSA,
LEGYÁRTÁSA ÉS LESZÁLLÍTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELSŐOKTATÁSI
INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE”**

tárgyú, uniós értékhatárt elérő értékű, a Kbt. 49.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

1. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
2. **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. **Rendelet:** 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet.
4. **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
5. **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.
6. **Ajánlatkérő:** Oktatási Hivatal a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján
7. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
8. **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
9. **Közbeszerzési dokumentumok:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetés, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
10. **Eljárást megindító felhívás:** a jelen közbeszerzési eljárás megkezdésére az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) és tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben megjelent felhívás.
11. **Az eljárás fajtája:** A Kbt. 49.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, európai uniós értékhatárokat elérő értékű nyílt eljárás.
12. **Határidők:** Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában és percben megadott határidő magyarországi helyi idő (budapesti idő) szerint értendő. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal Budapesti idő adata alapján állapítja meg.
13. **Közös ajánlattevők:** A Kbt. 35. § értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Együttműködési Megállapodást.

Az együttműködési megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közbeszerzés tárgyát, melyre a szerződés megkötése irányul,
- b) a közös ajánlattevők megnevezését, címét,
- c) a vezető közös ajánlattevő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- d) a képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös ajánlattevők közti koordinálásért és a közös ajánlattevők általi végrehajtásáért,
- e) a tervezett munkamegosztás ismertetését,
- f) valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés és az annak alapján megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- g) hogy bármely közös ajánlattevő ellen indult csőd- vagy felszámolási eljárás esetén a közös ajánlattevők vezetője, vagy megmaradt tagjai ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelentik az ajánlatkérőnek és egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a szerződést a kieső közös ajánlattevő nélkül is teljesítik, illetőleg a tag kiesése mennyiben hátráltatja a teljesítést,
- h) hogy a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére a megállapodás hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól,
- i) hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- j) hogy a megállapodás valamennyi közös ajánlattevő aláírásával lép hatályba,
- k) a közös ajánlattevők vezetőjének kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők vezetését elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indoklás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

14. **Árfolyamok:** A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
15. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött szerződés.

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

16. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás a Kbt. Második Része szerint, a Kbt. 49.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, hirdetmény közzétételével induló nyílt közbeszerzési eljárás.
17. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentum kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentum kizárólag az eljárást megindító felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
18. Ajánlatkérő a Kbt. 39.§ (1) bekezdése alapján rögzíti, hogy a közbeszerzési dokumentumokat, a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A közbeszerzési dokumentumok a <http://www.jarai.hu/bemutakozas/ugyvedek/drmagyarbalazs.html> letölthetőek. A közbeszerzési dokumentumok közötti regisztrációs lapot az iroda@drmagyar.hu e-mail címre kell megküldeni. A gazdasági szereplők a kitöltött regisztrációs lappal jelzik az eljárás iránti érdeklődésüket.
19. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a regisztrációs lapot hiányosan, vagy nem pontos adatokkal töltötték ki, illetve az ajánlattevő az ajánlatban nem pontosan jelöli meg az elérhetőségeit, és emiatt a kiegészítő tájékoztatásokat és az egyéb nyilvános dokumentumokat az ajánlatkérő nem tudja határidőben megküldeni, az mindenben az ajánlattevő felelőssége és az ajánlattevőnek közvetlenül kell tájékozódnia a kiegészítő tájékoztatásokról és egyéb nyilvános dokumentumról a 6. pont szerinti kapcsolattartónál.
20. A közbeszerzési dokumentumok letölthetőek .doc és .pdf formátumban. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé.
21. Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (4) bekezdése alapján rögzíti, hogy a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlattevőnek e követelményekről külön nyilatkozatot nem kell benyújtania.

Ajánlattevő az alábbi szervektől kérhet tájékoztatás:

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat tel.:06-1-795-5010

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely/Postacím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Tel.: +36-1-795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: +36-1-373-1800 Fax: +36-1-373-1810

E-mail: bbk@mbfh.hu

22. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
23. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (3) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
24. A jelen közbeszerzési dokumentum mintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Ajánlatkérő javasolja az ajánlattevőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A közbeszerzési dokumentumban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
25. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa, a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.
26. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
27. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.
28. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (4) bek.).

29. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. A közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok, dokumentumok alkalmasak.
30. A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
31. A közbeszerzési dokumentumban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

32. Bármely ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 6 nappal adja meg a válaszokat.
33. A Kbt. 56. § szerint az Ajánlattevő írásban, telefax útján (+36 430-1616) vagy e-mail útján (.pdf formátumban az iroda@drmagyar.hu) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az eljárást bonyolító Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Irodához. Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy a faxon vagy e-mail útján megküldött kérdéseit .doc vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is szíveskedjen megküldeni. A tájékoztatáskérésben fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint azt az e- mail címet és faxszámot, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas.
34. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem a válaszadási határidő lejártát megelőző 4. napnál később érkezik be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet a Kbt. 56. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre adott tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi az ajánlatkérő által megadott linken.
35. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TELJESSÉGE

36. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül – az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS.

ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

37. Az ajánlatban a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozatokat – nemleges tartalom esetén is – csatolni szükséges.
38. Ajánlatkérő a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján előírja, hogy a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és ezzel együtt nyilatkozni ezen alvállalkozók tekintetében a kizáró okok fenn nem állásáról (kivéve az ajánlatban már eleve megjelölt alvállalkozókat).

AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGE

39. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli.
40. Az ajánlatban bekért információk nyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
41. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlatát hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
42. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
43. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

44. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani a Kbt.-ben foglaltak figyelembe vételével. Ajánlatkérő a módosításról a Kbt. 55.§ (1) bekezdése alapján hirdetményt ad fel a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték, kiegészítő tájékoztatást kértek.
45. Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlatkérő ajánlattételi határidő előtt hirdetményt ad fel, és ezzel egyidejűleg valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt írásban tájékoztatja.
46. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK LEGFONTOSABB KÖVETELMÉNYEI

47. Az ajánlattevőnek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészítenie.

48. Az ajánlatot papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 1 példányban elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban), az ajánlat papír alapú példányához csatolva kell benyújtani. Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Csatolandó az ajánlathoz ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya mindenben megegyezik a papír alapú ajánlati példánnyal.
49. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
50. Az ajánlatban lévő, minden – **az ajánlattevő, az alvállalkozó szervezet és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített** – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott szervezetnél erre jogosult(ak)nak (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. (Nem minősül cégszerű aláírásnak a nyilatkozat aláírás bélyegzővel történő ellátása.)
51. Az ajánlatot lehetőség szerint az alábbiak figyelembe vételével kéri ajánlatkérő benyújtani:
- Az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
 - Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
 - Az ajánlatot **össze kell fűzni**.
 - Az ajánlattevőnek az ajánlatát (papír alapú és elektronikusan példány) **borítékban (csomagban)** kell elhelyezni és lezárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- **a következő címet:**
- Személyesen vagy futár útján, továbbá postai úton történő benyújtás esetén:
Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda (1025 Budapest, Szeréna út 5/3.)
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatnak a postacímre történő megküldés esetén is be kell érkeznie **12:00 óráig** a fentiekben megadott címre, ellenkező esetben az ajánlat nem érvényes. Ennek figyelembevételével döntsön ajánlattevő a postára adás időpontjáról!
- **az ajánlat tárgyát: „OKLEVÉL – OKTATÁSI HIVATAL”**
- az **ajánlattevő** cégbejegyzési okmányokban szereplő **nevét és székhelyét,**
- az **ajánlattétel határidejét,** valamint a következő megjegyzést: **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”.**

52. Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.
53. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

54. Az írásbeli ajánlatok bontásának megkezdésére – a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – **az eljárást megindító felhívásban** megadott címen, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.

55. A bontási eljárás során a Kbt. 68. §-ának (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre kerül sor, így az írásbeli ajánlatban szereplő felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő neve, címe, valamint az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő ajánlati elem.
56. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően az ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesen a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti iratba (felolvasólapba).
57. A beadott ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
58. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

59. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.
60. A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.
61. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján, hiánypótlás keretében bevont új gazdasági szereplő esetében, az új gazdasági szereplőre tekintettel, ajánlatkérő egy alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra.
62. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
63. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadásával kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71.§ (8) bekezdésére.
64. **Az ajánlati kötöttség ideje:** Az ajánlattevők 60 (hatvan) napig kötve vannak ajánlatukhoz, figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárás külön jogszabály alapján előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett zajlik. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő ajánlatot tevő szervezetet (személyt) is megjelölte az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

65. Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlatkérő megkezdí az ajánlatok bírálatát. Ennek során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon hiba/hiányosság tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is a folyamatban lévő hiánypótlás határidejéig. A hiánypótlás csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumoknak vagy a jogszabály előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban található iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

66. Ajánlatkérőnek a Kbt. 71. § alapján lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérjen. A felvilágosítás kérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg írásban kap értesítést. A felvilágosítás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.
67. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akik esetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást talál, vagy – a Kbt. 72. § (7) bekezdés alapján – teljesíthetetlennek (pl. túlzottan alacsony vagy magas mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt) ítélt kötelezettségvállalást talál. Az indokolás kérés során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint fog eljárni.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA

68. Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozat mintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyek használata nem kötelező. Az ajánlatok egyszerűbb áttekinthetősége és feldolgozása érdekében ajánlatkérő javasolja a minták használatát. Ajánlatkérő elfogad olyan nyilatkozatokat is, amelyek nem az általa kiadott mintának megfelelően készültek el, de megfelelnek a közbeszerzési törvény szabályainak és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak.
69. Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó és a kapacitást biztosító szervezet vonatkozásában az **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot** köteles benyújtani az eljárást megindító felhívásban rögzített kizáró okok igazolása érdekében. A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja és kc) alpontja tekintetében **külön nyilatkozatot** kell benyújtani.
70. Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, az ajánlattevő a Kbt. 67.§ (4) bekezdése szerint **nyilatkozatot** köteles benyújtani.
71. A bírálat első szakaszához, a pénzügyi és gazdasági valamint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania ajánlattevőnek az ajánlatban, hanem az **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum** benyújtásával nyilatkozik az alkalmassági követelmények tekintetében.
72. Amennyiben az alkalmassági követelménynek az ajánlattevő kapacitást biztosító szervezet bevonásával kíván megfelelni, úgy a kapacitást biztosító szervezetnek kizárólag az alkalmasság tekintetében az ajánlattevőre előírt igazolási móddal azonos módon (Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával) kell igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelménynek.
73. A bírálat második szakaszában ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

74. Ha a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt. és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A BÍRÁLAT ELSŐ SZAKASZÁHOZ, VALAMENNYI AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUM

- a) **Felolvasólap**, a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján.
- b) Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **cégaláírási nyilatkozat** (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta** vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolatát az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől. A cégkivonatban vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) **írásos meghatalmazás** eredeti vagy egyszerű másolati példánya csatolandó, **(ajánlatkérő kizárólag azon személy(ek) aláírási címpéldányát, aláírás mintáját kéri benyújtani, aki(k) az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz(nek), vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, aki(k) az ajánlatban meghatalmazottként ír(nak) alá).**
- c) **Ajánlattételi nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján.
- d) **Ajánlattevő nyilatkozata** a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján (Kkv nyilatkozat).
- e) **Közös ajánlat esetén az együttműködéséről szóló megállapodás.**
- f) **Jogi helyzet (kizáró okok) - a megkövetelt igazolási mód:** Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó és a kapacitást biztosító szervezet vonatkozásában az **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot** köteles benyújtani az eljárást megindító felhívásban rögzített kizáró okok igazolása érdekében.
Ajánlattevőnek külön nyilatkoznia kell a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** tekintetében.
Ajánlattevőnek külön nyilatkoznia kell a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja** tekintetében.
Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, az ajánlattevő a Kbt. 67.§ (4) bekezdése szerint **nyilatkozatot** köteles benyújtani.
- g) **Szerződés teljesítésére való alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:** A bírálat első szakaszához az ajánlatban a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania ajánlattevőnek, hanem az **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum** benyújtásával nyilatkozik az alkalmassági követelmények tekintetében. Amennyiben az alkalmassági követelménynek az ajánlattevő kapacitást biztosító szervezet bevonásával kíván megfelelni, úgy a kapacitást biztosító szervezetnek az alkalmasság tekintetében az ajánlattevőre előírt igazolási móddal azonos módon (az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával) kell igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelménynek.

A Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján – a Kbt. 65. (8) bekezdés szerinti eset kivételével - csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben

vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- h) Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban, továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdésében** foglaltakról. Nemleges válasz esetén is szükséges nyilatkozni.
- i) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a **papír alapú és az elektronikus ajánlati példányok egyezőségéről**.
- j) Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás** esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)]. Amennyiben ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében **nincs folyamatban lévő** cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó **nemleges** tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges.
- k) Ajánlatkérő kéri ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. **üzleti titokról** szóló rendelkezéseivel kapcsolatban.

A BÍRÁLAT MÁSODIK SZAKASZÁHOZ A FELSZÓLÍTOTT AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

a) Jogi helyzet (kizáró okok) - a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívására a kizáró okokat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§-a és 10.§-a szerint köteles igazolni.

Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okokról (Magyarországon letelepedett ajánlattevő részéről)

Ajánlattevőnek 321/2015 (X.30.) rendelet 8. § előírásai szerint kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását, a 321/2015.(X. 30.) Korm. rendelet az igazolásokról az alábbiak szerint rendelkezik:

- (i) A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében - amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni -, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat,
- (ii) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás,
- (iii) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól (a továbbiakban: céginformációs szolgáltató) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat,

- (iv) Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat.

Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés szerinti kizáró okokról (nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő részéről)

Ajánlattevőnek 321/2015 (X.30.) rendelet 10. § előírásai szerint kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását, a 321/2015.(X. 30.) Korm. rendelet az igazolásokról az alábbiak szerint rendelkezik:

- (i) A Kbt. 62. § (1) bekezdés a), e)-f) pontja tekintetében a gazdasági szereplő, illetve személy tagállama vagy letelepedése szerinti országa illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott okirat, amely igazolja az említett követelmények teljesítését,
- (ii) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolása; **a kizáró ok hiányát magyarországi köztartozással kapcsolatban** az Art. szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő is ellenőrzi; ha az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást is be kell nyújtani; amennyiben a gazdasági szereplő Magyarországon nem végez adóköteles tevékenységet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal erről szóló igazolását kell benyújtani,
- (iii) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), g) pontja tekintetében a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolása
- (iv) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontjára tekintetében az érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolás.

Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki az a)-d) pontok szerinti kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlatkérő köteles elfogadni az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozatát, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.

b) Ajánlattevő nyilatkozata felelős fordításról

c) Ajánlattevő nyilatkozata közbeszerzési dokumentumok letöltéséről

d) Szerződés teljesítésére való alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek a pénzügyi - gazdasági és műszaki - szakmai alkalmasságot az eljárást megindító felhívásban előírt módon kell igazolnia az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívására. A szükséges igazolásokhoz (nyilatkozatokhoz) az ajánlatkérő mintát bocsát az ajánlattevő rendelkezésére.

e) A biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feltételek fennállásának vizsgálatához szükséges nyilatkozat, amely alapján az ajánlatkérő, mint kibocsátó és a Szakszolgálat az előírt feltételek fennállását vizsgálni tudja.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési részszerpontok és súlyszámok szerint.

Sorszám	Értékelési részszerpont	Súlyszám
1.	egy darab A/4-es méretű oklevél lappár ellenértéke (nettó Forint/darab)	30
2.	egy darab A/3-as méretű oklevél lap ellenértéke (nettó Forint/darab)	10
3.	egy darab A/4-es méretű, mindkét oldalon nyomtatható oklevélmelléklet lap ellenértéke (nettó Forint/darab)	30
4.	egy darab A/3-as méretű, nemzeti színű zsinórral ellátott oklevélmellékletdosszié (borító) ellenértéke (nettó Forint/darab)	20
5.	A grafikai tervre vonatkozó kötelezően benyújtandó alternatív tervjavaslatokon (5 db) felüli grafikai tervre vonatkozó alternatív tervjavaslatok száma (darab) 10	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont.

Az 1-4. sorszámú értékelési részszerpontok értékelése a fordított arányosítás módszerével történik az alábbiak szerint.

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek az fenti részszerpontokra tett megajánlásait, pozitív egész arab számmal nettó Forintban kell megadniuk, amely megajánlás magában foglal minden - a műszaki leírásban meghatározott – feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő díjat, költséget, beleértve a munkavállalók bérét, járulékát, az Ajánlattevők oldalán felmerülő egyéb költségeket és az elvárható nyereséget valamint adókat, kivéve az ÁFA összegét.

Ajánlatkérő az 5. sorszámú, " A grafikai tervre vonatkozó kötelezően benyújtandó alternatív tervjavaslatok számán (5 db) felüli grafikai tervek számára vonatkozó alternatív tervjavaslatok száma (darab)" részszerpont vonatkozásában a pontkiosztás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott grafikai terv tartalmazza az Oklevél (A4 és A3 méreten), az Oklevélmelléklet (A 4 méretben), valamint az Oklevélmelléklet borító (A3 méretben) grafikai terveit.

A nyertes ajánlattevő szerződéskötés esetén köteles a szerződés aláírását követő 15. napig minimum 5 alternatív tervjavaslatot (minta) az ajánlatkérőnek benyújtani. Ajánlatkérő az értékelés során a kötelezően benyújtandó 5 db tervjavaslaton felül vállalt további tervjavaslatok számát értékeli.

Ha az ajánlattevő a kötelezően előírt 5 darab tervjavaslaton felül további tervjavaslatok benyújtását vállalja, úgy a pontkiosztás az alábbiak szerint történik:

- ha ajánlattevő 6 db tervjavaslat benyújtását vállalja, akkor 1 pontot kap,
- ha ajánlattevő 7 db tervjavaslat benyújtását vállalja, akkor 50 pontot kap,
- ha ajánlattevő 8 db vagy több tervjavaslat benyújtását vállalja, akkor 100 pontot kap. (8-nál több tervjavaslat esetén minden esetben 100 pont jár.)

Ha ajánlattevő a kötelezően előírt tervjavaslat számon (5 db) felül nem tesz vállalást, akkor értelemszerűen "0" azaz nulla pontot kap ezen részszerződéskötés vonatkozásában.

A fenti, képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra. A továbbiakban Ajánlatkérő az eljárás nyertesét, valamint (döntésétől függően) a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevőt a Kbt. 77. § (2) bekezdésének az alkalmazásával határozza meg.

Az értékelési szempontok esetében az ellenértékbe beleértendő az adott termék legyártásának és a megadott helyszínekre történő leszállításának valamennyi díja, költsége.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

75. A bíráló első szakaszát követően ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot az értékelési szempont alapján, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.
76. Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány szempontja alapján bírálja el.

AZ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSÉNEK IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA

77. A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlattevők ajánlati kötöttsége - figyelemmel arra, hogy jogszabály által előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett zajlik a közbeszerzés - 60 nap, ezen időtartam alatt ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni és az eljárás eredményét kihirdetni. Amennyiben ajánlatkérő nem tudja az elbírálást ezen időtartam alatt befejezni, akkor a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján felkérheti az ajánlattevőket ajánlati kötöttségük legfeljebb 60 nappal történő további meghosszabbítására.
78. Ajánlatkérő az eljárás eredményét az összegezés megküldésével hirdeti ki az ajánlati kötöttség időtartam alatt. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést. Ajánlatkérő a második helyezettel akkor köt szerződést, ha a nyertes visszalép és ajánlatkérő hirdetett második helyezettet.

79. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdésére figyelemmel kerül sor. Ennek megfelelően a szerződés nem köthető meg az összegezés megküldését követő 10 napos időtartam lejártáig, kivéve, ha az eljárásban egy ajánlat került benyújtásra. A nyertes ajánlattevő és a második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik, ezen időtartam alatt a szerződést a feleknek alá kell írnia.

AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, EGYÉB IRATOK JEGYZÉKE

I.) Ajánlattételkor benyújtandó:

Melléklet	Iratanyag megnevezése
—	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
1. sz. melléklet	Felolvasólap
—	Alírási címpéldány/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban
—	Meghatalmazás (adott esetben)
2. sz. melléklet	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlattéli felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan eredeti példányban [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
3. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
—	Együttműködési megállapodás (adott esetben)
4. sz. melléklet	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (kizáró okok és alkalmasság)
5. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja tekintetében
6. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) pontja tekintetében
7. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdés vonatkozásában
8. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában
9. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. Kbt. 65. § (7) bekezdés tekintetében
—	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben)
10. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozat arról, hogy az ajánlat elektronikus példánya megegyezik a papír alapú eredeti példánnyal
11. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (nemleges válasz esetén is csatolandó a nyilatkozat)
12. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. üzleti titokról szóló rendelkezéseivel kapcsolatban
—	Egyéb, ajánlattevő által szükségesnek tartott irat

II.) A bírálat 2. szakaszában a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő által - megfelelő határidővel - benyújtandó:

13. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata felelős fordításról
14. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata közbeszerzési dokumentumok letöltéséről
15. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontja tekintetében
	Pénzügyi intézmények nyilatkozata a vezetett bankszámlákról és a sorbaállításról.
	Referencia igazolás(ok)
16. sz. melléklet	A biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feltételek fennállásának vizsgálatához szükséges nyilatkozat, amely alapján az ajánlatkérő, mint kibocsátó és a Szakszolgálat az előírt feltételek fennállását vizsgálni tudja.

II. FEJEZET
MELLÉKLETEK
(IRATMINTÁK)

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

Az ajánlattevő neve: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő címe, székhelye: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő telefon-, fax száma:	
Az ajánlattevő e-mail címe:	

----- E szakaszból közös ajánlat esetén több példány használható -----

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

Fax száma:

Email címe:

AJÁNLAT

	Megajánlások
egy darab A/4-es méretű oklevél lappár ellenértéke (nettó Forint / darab) Forint / darab
egy darab A/3-as méretű oklevél lap ellenértéke (nettó Forint/darab) Forint / darab
egy darab A/4-es méretű, mindkét oldalon nyomtatható oklevélmelléklet lap ellenértéke (nettó Forint/darab) Forint / darab
egy darab A/3-as méretű, nemzeti színű zsinórral ellátott oklevélmelléklet-borító ellenértéke (nettó Forint/darab) Forint / darab
A grafikai tervre vonatkozó kötelezően benyújtandó alternatív tervjavaslatok számán (5 db) felüli grafikai tervek számára vonatkozó alternatív tervjavaslatok száma (darab) darab

A fenti ajánlatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

A Felolvasólapot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani, melynek egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

2. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** kijelentem, hogy miután az Oktatási Hivatal által lefolytatott „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú nyílt eljárás eljárást megindító felhívásának és közbeszerzési dokumentumainak tartalmát– a műszaki dokumentációval, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatóval együtt – megismertük, ezúton nyilatkozunk, hogy a megismert feltételeket elfogadjuk, és a közbeszerzés tárgyára ajánlatot teszünk a Felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatás ellenében.

Nyertességünk esetén a szerződést az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlatunk szerinti feltételekkel megkötjük és teljesítjük.

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat **az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig terjedő időszakra érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű,** ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a közbeszerzési dokumentumokat és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

3. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 66. § (4) bekezdésére figyelemmel

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* az Oktatási Hivatal által lefolytatott „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkvt.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- mikrovállalkozásnak minősül
 - kisvállalkozásnak minősül
 - középvállalkozásnak minősül
 - nem tartozik a Kkvt. hatálya alá *
- a 2004. évi XXXIV. (Kkvt.) törvény 3. § (4) bekezdése alá tartozik

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Ajánlatkérő azt kívánja a nyilatkozatból megállapítani, hogy ajánlattevő mikro- kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Tájékoztatásul a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározása a hivatkozott 2004. XXXIV. Törvény (Kkvtv.) 2. § és 3. § szerint:

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

4. számú melléklet

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény² hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [] [] [] /S [] []-[] [] [] [] [] []

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ³	Válasz:
Név:	Oktatási Hivatal
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴ :	<i>Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott intézmények részére</i>
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő	BJO/255/2016.

¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

² **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

³ *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁵ :	
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.	

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] [...]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁷ Lásd a *Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.)*. Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁸ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹¹</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	<p>külön egységes európai közbeszerzési dokumentum</p>
<p>Ha igen:</p>	

¹⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a:) [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹².

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

¹² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

	Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]
Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kivül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.	

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:	
1.	Bűnszervezetben való részvétel; ¹³
2.	Korrupció; ¹⁴
3.	Csalás; ¹⁵
4.	Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény; ¹⁶
5.	Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása; ¹⁷
6.	Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái ¹⁸
Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Amennyiben igen , kérjük, ²⁰ adja meg a következő információkat:	a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[]

¹³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény(HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

¹⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IBtanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszervezést vagy kísérletet.

¹⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁸ *Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.*

¹⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),	b) [.....]
b) Határozza meg az elítélt személyét [];	c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []
c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ²² (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ²³ :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG
MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhely szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat:	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
a) Érintett ország vagy tagállam	a) [.....]	a) [.....]
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja:		
1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:		
– Ez a határozat jogerős és kötelező?	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]
– Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza:	[.....]	[.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	c2) [...]	c2) [...]
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ²⁴	

²¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: [.....][.....][.....]

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉssel KAPCSOLATOS OKOK²⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetésektelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetésektelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ²⁷ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]
Ha igen: – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ²⁸ . Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

²⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

²⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést²⁹?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről³⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

²⁹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

³⁰ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
---	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, **amennyiben az érintett**

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába³²:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>És/vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³³ ():</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁴:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</p>

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):	{az előírt mutató azonosítása x és y ³⁶ aránya és az érték): [.....], [.....] ³⁷
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	{internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:	[.....][.....][...]pénznm
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	{internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetlegesegyb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:	[.....]
Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	{internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő olvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [..] Munkák: [.....] {internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra	

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

<p>irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán³⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p>								
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴⁴ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<table border="1" data-bbox="810 286 1410 360"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 286 981 322">Leírás</th> <th data-bbox="981 286 1114 322">összegek</th> <th data-bbox="1114 286 1235 322">dátumok</th> <th data-bbox="1235 286 1410 322">megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 322 981 360"></td> <td data-bbox="981 322 1114 360"></td> <td data-bbox="1114 322 1235 360"></td> <td data-bbox="1235 322 1410 360"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="810 459 874 495">[.....]</p> <p data-bbox="810 562 874 598">[.....]</p>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p data-bbox="810 763 874 799">[.....]</p>								
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilanc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p data-bbox="810 898 874 934">[.....]</p>								
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.</p>	<p data-bbox="810 1099 959 1135"><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>								
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:</p> <p>a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)</p> <p>b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p data-bbox="810 1402 1410 1438">a) _____ [.....]</p> <p data-bbox="810 1536 903 1572">b) [.....]</p>								
<p>7) A gazdasági szereplő a következő</p>	<p data-bbox="810 1603 874 1639">[.....]</p>								

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁴⁰ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, <u> </u> átlagos <u> </u> statisztikai <u> </u> állományi <u> </u> létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]; Év, <u> </u> vezetői <u> </u> létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁴³ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak <u> </u> kísérsnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi <u> </u> igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> <u> </u> Igen <u> </u> <input type="checkbox"/> <u> </u> Nem <input type="checkbox"/> <u> </u> Igen <u> </u> <input type="checkbox"/> <u> </u> Nem {internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....];[.....];[.....]}
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók <u> </u> rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> <u> </u> Igen <u> </u> <input type="checkbox"/> <u> </u> Nem [...] {internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....];[.....];[.....]}

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁴³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

Minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]}</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]}</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetés mentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁴⁵</p> <p>{(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]}⁴⁶</p>

⁴⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁴⁷, vagy
- b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetemnyre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

⁴⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő szervezet neve, címe)
cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában
foglaltaknak megfelelően ezennel

az alábbiakról nyilatkozom:

1) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**.

VAGY

2) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**. Az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

3) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén** és **nincs** a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendő!

A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont 2) pont, vagy a 3) pont aláhúzendő/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

6. számú melléklet

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

az alábbiakról nyilatkozom:

1) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY

2) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet (továbbiakban: szervezet), amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, ezen szervezet(ek) megnevezése az alábbi:

- szervezet (1) neve:
- szervezet (2) neve:.....
- szervezet (..) neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!
A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont vagy a 2) pont aláhúzendó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlatához.

7. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 67. § (4) bekezdése vonatkozásában

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

n y i l a t k o z o m,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, **„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

8. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* az Oktatási Hivatal által lefolytatott,

„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére/legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk:

A közbeszerzés azon része(i) (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést kötünk

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozunk, - miután már most, az ajánlat benyújtásakor ismert előttünk - hogy a szerződés teljesítéséhez az 1. pontban meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés teljesítésekor igénybe venni kívánt alvállalkozó neve	A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést fog kötni

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

Kbt. 4. § 2. alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
3. az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos.

Kbt. 4. § 9. gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

9. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre
jogosult vezetője/ meghatalmazott képviselője *

n y i l a t k o z o m, hogy

az Eljárást megindító felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek az alábbiak szerint kívánunk más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva megfelelni**

Eljárást megindító felhívás szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelmény:

⇒ **P1) pont:**

- Szervezet megjelölése (név, cím):
vagy
- Nincs ilyen szervezet (személy) *

Eljárást megindító felhívás szerinti műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények:

⇒ **M1) pont:**

- Szervezet megjelölése (név, cím):
vagy
- Nincs ilyen szervezet (személy) *

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „*Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére*” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

** Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdésében foglalt alábbi rendelkezésekre:

(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

(8) Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

(9) A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

10. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA Ajánlat elektronikus és papír alapú egyezőségéről

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe), mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője*

n y i l a t k o z o m,

hogy a benyújtott ajánlatunk elektronikus példánya (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) mindenben megegyezik a papír alapú példánnyal.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, **„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”** tárgyú eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hónap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

11. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA Folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárásról

Alulírott....., mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője* az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyában indított közbeszerzési eljárás kapcsán

nyilatkozom, hogy:

- 1.) A (ajánlattevő neve) tekintetében cégbírósi változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.
- 2.) Az ajánlatban nevesített (már ismert) alvállalkozó szervezet: (alvállalkozó(k) neve) tekintetében változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.
- 3.) Az alkalmasság igazolásában részt vevő kapacitást biztosító szervezet (más szervezet(ek) neve) tekintetében cégbírósi változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Amennyiben a „VAN” válasz megjelölésre kerül, csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példánya (melléletek nélkül)].

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

12. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KBT. ÜZLETI TITOKRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEIVEL KAPCSOLATBAN

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője*, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében

n y i l a t k o z o m, hogy

a) ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.*

VAGY

b) a benyújtott ajánlatunk üzleti titkot tartalmaz, ezért az üzleti titoknak minősülő információkat és adatokat az ajánlatunk elválaszthatatlan részét képező fejezetében/külön kötetben* különítettük el. Oldalszámok:

Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy nem tilthatom meg a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatok nyilvánosságra hozatalát, továbbá nem korlátozhatom, illetőleg nem tilthatom meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. Tudomásom van róla, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Fentiek értelmében jelen eljárásban ajánlatom alábbi részei nyilvánosak:

- felolvasólap
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés vonatkozásában
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített iratokhoz a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján csatoltuk indoklásunkat, amelyben részletesen alátámasztjuk, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

13. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
Felelős fordításról⁴⁹

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője*

nyilatkozom,

hogy az Oktatási Hivatal által lefolytatott, „**Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében az ajánlatunkhoz csatolt nem magyar nyelvű iratokról / dokumentumokról készült fordítás tartalma minden tekintetben megfelel a valóságnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

..... 2017. hónap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

⁴⁹ A nyilatkozat megtétele csak akkor kötelező, ha ajánlattevő nem hiteles vagy szakfordító, vagy szakfordító lektor által készített fordításban nyújtja be az idegen nyelven csatolt iratok fordítását.

14. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
Közbeszerzési dokumentumok letöltéséről

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője*

az Oktatási Hivatal által lefolytatott, **„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a tárgyi eljárás a Kbt.3.§ 21. pont szerinti közbeszerzési dokumentumait az ajánlattételi határidő lejártáig kézhez vettem.

..... 2017. hónap

.....
cégszerű aláírás

15. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontjai tekintetében⁵⁰

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontjai tekintetében

n y i l a t k o z o m ,

hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá, azaz az alábbi kizáró okok az ajánlattevő vonatkozásában nem állnak fenn:

- a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy
- b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Jelen nyilatkozatot az Oktatási Hivatal ajánlatkérő által indított, **„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”** tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

....., 2017.

.....

cégszerű aláírás

⁵⁰ közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevőnek külön külön kell nyilatkoznia

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A 86/1996. (VI. 14.) KORM. RENDELET SZERINTI FELTÉTELEKRŐL

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* az Oktatási Hivatal által lefolytatott, **„Ajánlatkérő által kibocsátandó, és a felsőoktatási intézmények által kiállítandó oklevelek, és oklevélmelléletek formanyomtatványainak grafikai megújítása, legyártása és leszállítása az Ajánlatkérő által meghatározott felsőoktatási intézmények részére”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996 (VI. 14.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) – e) pontok szerinti alábbi feltételek az ajánlattevő vonatkozásában fennállnak. Tudomásul vesszük továbbá, hogy a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés alapján az Ajánlatkérő, mint kibocsátó a szerződés megkötéséig a 7. § (1) bekezdés a)-e) pontok szerinti feltételeket a Korm. r. szerinti Szakszolgálat bevonásával ellenőrzi. Nyilatkozunk, hogy az ehhez szükséges valamennyi nyilatkozatot megteesszük, információt, iratot, dokumentumot átadjuk, továbbá a feltételek helyszíni vizsgálatát is lehetővé tesszük.

„7. § (1) Biztonsági okmány, illetve az annak előállításához szükséges okmányalkatrészek előállításával csak olyan szervezet bízható meg, amely - a kibocsátó ellenőrzése alapján - rendelkezik

a) az 1. számú melléklet I. része alatti biztonsági okmányok esetében az EU minősített specifikációban, az 1. számú melléklet II-III. része alatti biztonsági okmányok esetében pedig a Szakszolgálat által elkészített okmányvédelmi rendszertervben meghatározott előírások teljesítéséhez szükséges műszaki, technikai, technológiai feltételekkel,

b) zártrendszerű, a szigorú elszámolást lehetővé tevő technológiai-szervezeti rendszerrel és az azt szabályozó biztonsági szabályzattal,

c) a tevékenységnek megfelelő belső ellenőrző apparátussal, őrző biztonsági személyzettel és technikai berendezésekkel,

d) a selejt és hulladékanyagok zártrendszerű megsemmisítéséhez szükséges berendezéssel vagy eljárásrenddel, és

e) vállalja, hogy eleget tesz az e rendeletben foglalt további okmányvédelmi előírásoknak és egyéb kötelezettségeknek.”

..... 2017. hónap

.....
cégszerű aláírás

III. FEJEZET

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK ÉS MELLÉKLETEI

/MŰSZAKI LEÍRÁS/

A grafikailag megújítandó, legyártandó és leszállítandó formanyomtatványok (a továbbiakban: Nyomtatványok) leírása az alábbiak szerint

- **Nemzetbiztonsági Szakszolgálat okmányvédelmi rendszerterve:**

Okmányvédelmi kategória: B

Formátum: A Megrendelő, mint kibocsátó által meghatározott méretű, elrendezésű okmány. Az okmányon a kibocsátó által meghatározott szöveg és grafika jelenik meg.

Anyag: A biztonsági papír, amely optikai fehéritő mentes, legalább kéttónusú vízjelet és legalább kétféle pelyhezőt tartalmaz, melyek közül legalább az egyik UV fényben is ellenőrizhető. A papírnak a kitöltés módszeréhez igazodó felületkezeléssel és vegyvédellemmel kell rendelkezni a tartalmi hamisítások megakadályozására. A papírnak a használat méretének megfelelő igénybevételt bírnia kell a teljes élettartama alatt.

Festék: Műszeresen ellenőrizhető védelmet tartalmazó festékek használata. A papírban alkalmazott vegyvédelem helyett felhasználható víz- és oldószer érzékeny nyomdafesték az alnyomatban, a kitöltés módjától függően.

Grafika: Egyedileg tervezett, védelmi elemekkel kombinált vonalrendszer, amely fénymásolást megnehezítő okmányvédelmi elemekkel van kiegészítve.

Nyomtatástechnika: Legalább négy direkt szín és írisztechnológia felhasználásával készült ofszet nyomat, OVITM, vagy egyéb speciális védelmi értékkel bíró festék használata esetén a festék sajátosságaihoz igazodó más nyomdatechnikai megoldás is megengedett.

Sorszámozás: A kibocsátó által meghatározott számú karakter magasnyomással, UV365nm hullámhosszú gerjesztés hatására fluoreszkáló festékekkel. Javasolt, hogy a sorszámozás utaljon az okmány típusára.

Additív védelem: Az okmányon meg kell jeleníteni a nyomda megnevezését és az egyes megrendelésekhez kapcsolódó impresszum számot. Bármely további okmányvédelmi megoldás alkalmazható mely igazodik a kitöltés módszeréhez is.

Kitöltés/adminisztrációs védelem: Az adminisztratív védelem elemeit, szabályait és a kitöltés módjára vonatkozó előírást a kibocsátó határozza meg. A kitöltésnél figyelembe kell venni az adatok mechanikus és vegyi törlése elleni védelem szempontjait is.

- **87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet előírásai:**

I. Az oklevél-formanyomtatvány a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely

- a. két - az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló - A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került, vagy
- b. egy A3 méretű lapból áll, amelyen Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.

Az oklevelet a felsőoktatási intézmény keménytáblás dossziében adja ki.

II. Az oklevélmelléklet formanyomtatványa a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból (borító) áll.

Egyéb előírások a formanyomtatványokkal kapcsolatosan:

Formanyomtatványok csomagolása:

A csomagolás kialakítása alapvetően a nyertes ajánlattevő (előállító) feladata, Ajánlatkérő elvárása kizárólag az, hogy a formanyomtatványok sérülésmentesen, a biztonsági okmányokra a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljenek leszállításra és átadásra a felsőoktatási intézmények részére.

Oklevél formanyomtatvány:

Az A/4-es szabványméretnél vágott lappárt kér Ajánlatkérő, ami két A/4-es lapból áll. Az egyik A/4-es lapra kerül az "OKLEVÉL" felirat magyar nyelven, a másik A/4-es lapra a "CERTIFICATE" felirat angol nyelven, nyomdai úton. Az A/4-es méret esetén a lappár jelenti az oklevél garnitúrát, az A/3-as mérete esetén a lap.

Az A/3-as szabványméretnél nem vágott és nem hajlított formát kér Ajánlatkérő. Az A/3-as lap első felére (A/4-es oldal) kerül az "OKLEVÉL" felirat magyar nyelven, a másik felére (A/4-es oldal) a "CERTIFICATE" felirat angol nyelven, nyomdai úton. Az A/3-as méret esetén egy lap jelenti az oklevelet.

A jogszabályban előírt Magyarország címerét vízjeles formában kéri feltüntetni Ajánlatkérő az okmányvédelmi rendszerterv által előírtak figyelembe vételével.

Oklevélmelléklet (lapok) formanyomtatvány és borító kapcsolata:

Ajánlatkérő nem él megkötéssel a tekintetben, hogy a borító kemény vagy puha karton táblás legyen. Egy oklevélmellékletbe 8 vagy több lap is bekerülhet, így szükséges a vágott és gerinchen bieget kivitel.

A borító hátlapját és az egyes oklevélmelléklet lapokat kell két lyukasan kilyukasztani, majd a felsőoktatási intézmények a kiállításakor fűzik össze a borítót és a lapokat a nemzeti színű zsinórral, amit a borító fedőlapján belülről ragasztanak és pecsételnek le. Fontos, hogy az összefűzés biztonságos legyen. Amennyiben az összefűzés megsérül, az oklevélmelléklet már nem tudja hitelesen igazolni a benne lévő adatokat.

- **Egyéb előírások a grafikai megújításokkal kapcsolatosan:**

Formai elvárások

Az oklevélnek és az oklevélmellékletnek korszerű, mértéktartóan letisztult formavilágot kell tükröznie, mely nem archaizáló, hanem a mai kornak megfelelő formaelemek alkalmazásával méltóképpen reprezentálja a dokumentum tekintélyét és képes megjeleníteni értékeit, egyszersmint kifejezi birtokosa társadalmi megbecsültségét.

A grafikai tervnek a biztonságtechnikai képi elemeken felül az alábbi grafikai elemekre vonatkozó javaslatokat kell tartalmaznia:

- a kiírásban meghatározott állandó szövegelemek tipográfiai megformálása –

- betűtípus(ok), betűfokozat(ok), szedés mód
- a kiírásban meghatározott képi elemek – Államcímér, Europass logo, stb. elhelyezési és méretezési javaslata
- alkalmazásra javasolt színek – figyelembe véve a biztonsági előírásokat
- másolásvédelmi mintá(ka)t tartalmazó felület(ek) kialakítása – keret, sáv, stb.
- egyéb opcionális grafikai elemek – alptónus, raszter, stb. (nem kötelező)

Az oklevél és az oklevélmelléklet grafikai tervének kialakításakor figyelembe kell venni az utólag, a kibocsátó intézmény által felülnyomott, változó tartalmú szövegelemek elhelyezkedésére vonatkozó igényeket. Alkalmassnak kell lennie az irodai körülmények között történő utólagos nyomtatásra, tekintettel az irodai alkalmazások és nyomtató berendezések technikai paramétereit.

A grafikai tervnek mindenben meg kell felelni az OKMÁNYVÉDELMI RENDSZERTERV követelményeinek.

Továbbá a grafikai tervhez a 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet szerinti okmányvédelmi terv készítése is szükséges.

A grafikai tervek bemutatásának módja:

- A grafikai terv tartalmazza az Oklevél (A4 és A3 méreten), az Oklevélmelléklet (A 4 méretben), valamint az Oklevélmelléklet borító (A3 méretben) grafikai terveit.
- Benyújtandó a szerződés aláírását követő 15. napig minimum 5 alternatív tervjavaslat (minta)
 - ⇒ az oklevél (mind az A/4-es lappár, mind az A/3-as lap vonatkozásában),
 - ⇒ az oklevélmelléklet (mindkét oldalán nyomtatható A/4 lap vonatkozásában), valamint
 - ⇒ az oklevélmelléklethez kapcsolódó oklevélmelléklet borító vonatkozásában.
- A benyújtott tervjavaslatok egyeztetésére max. 70 nap áll rendelkezésre. A Szerződés hatályba lépését követő 70 (hetven) napon belül az okmányvédelmi terv és látványterv végleges jóváhagyás szükséges.
- A grafikai terv(ek) bemutatása 1:1 méretarányú, színhelyes printek formájában benyújtott látványterveken történik.
- A grafikai terve(ke)t digitális formában is be kell nyújtani – 300 dpi felbontású, összeláncolt PDF dokumentum (több tervjavaslat benyújtása esetén elkülönítve, javaslatonként 1 db PDF dokumentum).

A grafikai tervet kizárólag a nyertes ajánlattevőnek kell benyújtania!

- Egyéb előírások:**

Olyan formanyomtatvány sorszámozást kell kialakítani, ami biztosítja az oklevél, oklevélmelléklet kiállítását követő egyedi, személyhez kötődő azonosítását. A sorszámozás algoritmusának leírását az okmányvédelmi tervnek tartalmaznia kell.

Az oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokra az egyedi sorszámnak megfelelő vonalkódot is kérünk megjeleníteni nyomdai úton, amely azon az oldalon jelenik meg ahol a sorszám, de a pontos mérete és helye esztétikai szempontok figyelembe vételével a grafikai terv részeként kerül egyeztetésre.

Az oklevél formanyomtatványnak tartalmaznia kell az „OKLEVÉL” kifejezést magyarul és az alábbi idegen nyelveken:

Oklevél - magyar-angol	DEGREE CERTIFICATE
Oklevél - magyar-angol /FOKSZ, SZT/	CERTIFICATE
Oklevél - magyar-német	DIPLOM
Oklevél - magyar-francia	DIPLÔME

Az oklevélmelléklet formanyomtatvány lap részének mindkét oldalának tartalmaznia kell az europass logót, amit a kibocsátó biztosít, továbbá az oklevélmelléklet formanyomtatvány borító részének tartalmaznia kell Magyarország címerét, valamint az alábbi szöveget:
OKLEVÉLMELLÉKLET, DIPLOMA SUPPLEMENT

• **A rendeléssel, gyártással és szállítással kapcsolatos tervezett ütemezés:**

- Az első rendelés (a szerződés aláírásától 2019. április 29-ig terjedő időszakra vonatkozik), gyártás és szállítás ütemezését a Vállalkozási szerződés 5.2. pontja tartalmazza.
- A következő év ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza.
- A további években a táblázatban szereplő időpontoknak (hónap, nap) megfelelően kell eljárni, azzal, hogy az utolsó megrendelés a 2022. május 1. és a 2023. április 29. közötti időszakra vonatkozik, melynek gyártási és szállítási határideje 2022. április 15., illetve a pótrendelés teljesítési határideje 2022. november 30.

Megrendeléstípusok	OH eljárása	Megrendelő leadási határideje	Gyártás és szállítás határideje
Intézmény <u>FŐ</u> rendelése: 2019. május 1. és következő év 2020. április 29. közötti időszakra vonatkozóan	A nyomda 2018. augusztus 21-ig megküldi a megrendelő lapot jóváhagyásra az OH-nak (történt-e valami változás a formanyomtatvánnyal kapcsolatban). Az OH visszaküldi a nyomdának 2018. szeptember . 15-ig.	Nyomda 2018. október 5-ig megküldi a megrendelő lapokat az intézményeknek. FŐ rendelés leadási határideje: 2018. október 31.	2019. április 15-ig. (nyomda saját döntése, hogy milyen sorrendben teljesíti a kiszállítást)
Intézmény <u>PÓT</u> rendelése: (szükség esetén) 2020. április 29-ig időszakra vonatkozóan		Nyomda nem küld külön megrendelő lapot. PÓT rendelés leadási határideje: 2019. szeptember 15.	2019. november 30-ig.

A fenti táblázatban szereplő időpontok szükség esetén a szerződés megkötését követően kerülnek aktualizálásra a nyertes ajánlattevővel. (Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pont)

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉS TERVEZET
(külön dokumentumban csatolva)